



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
19^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 19/10/2023
Αρ. πρωτ: 638

Ταχ. Δ/ση : Αλεξανδρείας 93
ΤΚ : 546 46
Πληροφορίες : Παλούμπα Ελένη
Τηλέφωνο : 2310411183,6977345056
Φαξ : 2310411183
e-mail : mail@19lyk-thess.thess.sch.gr

Προς: Ταξιδιωτικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση της
Εξαήμερης εκδρομής της Γ΄ τάξης του 19ου ΓΕΛ Θεσσαλονίκης στο
Βελιγράδι-Βουδαπέστη-Βιέννη»**

Το 19^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, προκειμένου να πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ τάξης, προκηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις το αρθρ. 2 §5 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από όλα τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον αρμόδιο Φορέα.

Βασικά Χαρακτηριστικά – Όροι. Προδιαγραφές της Εκδρομής

| | |
|-------------------------------|---|
| Προορισμός | Βελιγράδι – Βουδαπέστη-Βιέννη |
| Διάρκεια | <u>6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις).</u> Οι διανυκτερεύσεις θα είναι: 1 στο Βελιγράδι και 4 στη Βουδαπέστη. |
| Ημερομηνίες υλοποίησης | Από 1/12/2023 έως 16/12/2023 (6 ημέρες) |
| Μέσα μεταφοράς | 1. <u>Τουριστικό λεωφορείο</u> το οποίο θα είναι συνεχώς στη διάθεση των μαθητών. α) για τις μετακινήσεις <ul style="list-style-type: none">• από Θεσσαλονίκη για Βελιγράδι (1 διανυκτέρευση),• στη συνέχεια για Βουδαπέστη (4 διανυκτερεύσεις) και• στην επιστροφή Μπρατισλάβα (αεροδρόμιο) και από αεροδρόμιο στην πόλη της Θεσσαλονίκης, β) για τις ημερήσιες εκδρομές στη Βιέννη γ) για τις ξεναγήσεις στους τόπους προορισμού. 2. <u>αεροπορικώς</u> για την επιστροφή από Μπρατισλάβα –Θεσσαλονίκη Οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται όλοι στην ίδια πτήση μαζί με τους συνοδούς |

| | |
|---|---|
| Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών | 34-36 |
| Αριθμός συνοδών καθηγητών | Δυο (2) συνοδοί και ένας (1) αρχηγός της εκδρομής |
| Κατηγορία Ξενοδοχείων | Τουλάχιστον 4 αστέρων εντός πόλεως |
| Τύπος δωματίων | Οι διανυκτερεύσεις θα είναι: 1 στο Βελιγράδι και 4 στη Βουδαπέστη. Τρίκλινα για τους μαθητές (κλίνες κανονικές και όχι πτυσσόμενες). Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο. |
| Διατροφή | Πρωινό |

Πέραν από τα παραπάνω συνοπτικά αναγραφόμενα χαρακτηριστικά απαραίτητα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 2) Πλήρης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη (να καλύπτονται όλα τα έξοδα), σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων/ουσών στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών και υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης Διοργανωτή.
- 3) Επιστροφή των χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή ή ματαίωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας.
- 4) Επείγουσα μεταφορά μαθητή/τριας στη Θεσσαλονίκη εφόσον χρειαστεί.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- 6) Αναχώρηση από και επιστροφή στο χώρο του σχολείου με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά το νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές.
- 7) Μεταφορά των συμμετεχόντων στους χώρους ξενάγησης με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά το νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές. Οι ξεναγήσεις θα αφορούν στο ιστορικό κέντρο πόλεων και σε μνημεία.
- 8) Συνοδός από το πρακτορείο διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 9) Γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα συγκεκριμένων ξενοδοχείων.
- 10) Συγκεκριμένη και αναλυτική αναφορά τόσο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους και το ΦΠΑ).
- 11) Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
- 12) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για όλους τους μαθητές.
- 13) Εξόφληση του 70% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 30% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
- 14) Θα συνεκτιμηθεί ο αριθμός των free συμμετοχών.

Η κατάθεση των Κλειστών Προσφορών γίνεται στο γραφείο της Διευθύντριας του 19^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης (Αλεξανδρείας 93, Τ.Κ 54646) μέχρι την ΠΡΩΤΗ 24/10/2023 στις 12:00 π.μ

